

Név: Kolozsvár Utcai Általános Iskola

Folyamatazonosító: 8SQTRDJ045YT925Z

OM azonosító: 035073001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. ápr. 6.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



Az intézmény vezetésének irányításával készülnek az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai. A készítés folyamata, a jóváhagyások, elfogadások, a szükséges aktualizálások a jogszabályoknak megfelelően történik. A dokumentumok koherenciája nyomon követhető. (SZMSZ 4.o., PP 5.o., munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, beiskolázási terv, továbbképzési program).

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



Az intézmény a jövőképe kialakítása során fontosnak tartja és figyelembe veszi a mikro-, és makró környezet változásait a tanulói létszám növekedése érdekében. Az emelt angol tagozattal, a környezettudatos neveléssel, a Boldog Iskola projekttel színvonalassá és népszerűvé tették az intézményben folyó nevelő-oktató munkát a stratégiai céloknak megfelelően. Az ellenőrzések, értékelések eredményének visszacsatolása értekezletek alkalmával, beszámoló formájában, az SZMK- szülői értekezletén az igazgató tájékoztatásával történik meg. (vezetői interjú) A nevelőtestület tisztában van az iskola helyzetével, a helyi sajátosságokkal, a beiskolázási körzet lakosságának szociokulturális hátterével, ezt figyelembe véve határozza meg legfontosabb céljait, feladatait (esélyegyenlőség biztosítása, az oktatás és nevelés egyensúlya, eredményorientáltság, nyitottság, kompetenciafejlesztés). (PP 6.o.) A munkaterv a helyzetelemzésből (személyi, tárgyi feltételek) indulnak ki..

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény

munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



Az éves munkatervek, az intézményi éves és ötéves intézményfejlesztési tervek elkészítése a tantestület (nevelőtestület, DÖK, munkaközösségek) bevonásával történik, feladatok, személyek, határidők megjelölésével. (Intézményi önértékelési program, Intézkedési terv, munkatervek, vezetői, pedagógusi interjú). A vezetőség irányításával a közösségek (munkaközösségi, DÖK munkaterv), egyének (tanmenetek, fejlesztési tervek), határidőre eleget tesznek tervezési kötelezettségeiknek. A tervek összeállításakor kiindulási alapnak tekintik az előző tanév eredményeit, tapasztalatait. A munkaközösségek és az intézmény munkatervének koherenciája érvényesül. (munkatervek, pedagógus interjú).

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



Az intézmény dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival koherensek. (PP, munkatervek, interjú). Az intézmény jó kapcsolatot ápol a fenntartóval (Észak-Pesti Tankerületi Központ), hatékony együttműködésre törekszik vele és kiemelt partnerének tekinti. Az igazgató a jogszabály szerinti feladatokat, tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségét határidőre teljesíti a fenntartó felé. A tankerület az intézmény működését mind szakmailag, mind anyagiilag a lehetőségeken belül támogatja. (vezetői interjú, helyszíni bejárás).

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



A jelenlegi önértékelési ciklust 2021-ben kezdték el. Az intézményi önértékelés során évente megvalósul a kiválasztott pedagógusok önértékelése. Az éves munkatervek a pedagógus önértékelésére vonatkozó feladatokat tartalmazzák.

A vezető az intézkedési tervekben figyelembe veszi a stratégiai és operatív tervezés során a dokumentumok összehangolását, az előző tanfelüyeleti látogatás nyomán meghatározott célokat. (munkatervek, intézményi önértékelési terv, intézkedési terv, vezetői interjú).

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



Az intézményben hat munkaközösség (alsó, természettudományos (ÖKO), osztályfőnöki, testnevelés, angol, társadalomtudományi) működik. A munkaközösségek szerveződése összhangban van a pedagógiai programban megjelenő sajátos intézményi vállalásokkal (ÖKO iskola, angol, testnevelés irányultság). A szakmai munkaközösségek tervszerűen, hatékonyan működnek a pedagógiai programban megfogalmazott, közösen meghatározott célok mentén. A tervező dokumentumok koherenciája megvalósul a stratégiai dokumentumokkal. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglalt tartalommal. A munkaközösségek beszámolóí és tervezési dokumentumai egymásra épülnek. (vezető/pedagógus interjú, munkatervek, PP).

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott

céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés



A környezeti nevelési program részletesen kidolgozott (alapelvek, célok, feladatok, színterek). (PP 31-33.o.) A környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés szemléletkövetítése megjelenik az intézmény helyi tantervében is a kiemelt fejlesztési feladatok között. Ezen célok nyomán készítik el az éves Öko munkatervet, mely kellően részletes (célok, feladatok, programok, folyamatos szervezéssel járó feladatok). Az intézmény 15 éve elnyerte az Örökös Ökoiskola címet. A munkaterv sokféle, színes ÖKO programmal támogatja a tanulók környezeti nevelését: pl. Fenntarthatósági Témahét, évente kétszer papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés, Iskolakert program-közös kertgondozás-magaságyságok-virágültetés, öko-szakkörök, tananyagokba épített környezettudatosság, bringa és roller-show, "Közlekedési kigyó", különböző tisztségek, pl. Fényőr, megemlékezés világnapokról-csatlakozás ezen programokhoz. (PP, interjúk, beszámolók, munkaterv).

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban, a jogszabályi elvárásoknak megfelelően készülnek, kapcsolódnak a törvényi háttérhez, reagálnak a változásokra, az irányelveknek megfelelőek, koherens egységet képeznek (NAT 2020, környezeti nevelés, mindennapos testnevelés, integrált oktatás, esélyegyenlőség biztosítása, kompetenciafejlesztés, szociális hátrányok enyhítése, kerettanterv, Pedagógusok önértékelési tervei, Ötéves intézkedési terv, SZMSZ, Kompetenciamérés fejlesztési terv). A PP 2020-ban, az SZMSZ 2023-ban lett aktualizálva, a továbbképzési terv 2023-ban készült.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



A PP-ben, az éves munkatervben, a munkaközösségek tervező dokumentumaiban nyomon követhető a stratégiai célok megvalósulása. Az operatív feladatokhoz határidők, felelősök vannak megnevezve. (PP, munkaterv, interjúk). A feladatok megjelennek az éves munkatervben, megvalósulásukat értékelik a beszámolóban. Az operatív tervezés a stratégiai célok eredményes megvalósulását szolgálja. A munkaterv a pedagógiai programra épülve határozza meg éves feladatait. A hatékony megvalósítás érdekében kiemelten kezelik az intézmény arculatát meghatározó célokat, feladatokat. Az intézmény továbbképzési programja előnyben részesíti az intézményi célok megvalósítását elősegítő képzéseket.

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a

stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A stratégiai tervek megvalósítása éves tervezés alapján történik, amelyben megjelennek az aktuális célok, feladatok. A stratégiai tervekben megfogalmazott pedagógiai cél- és feladatrendszer az operatív tervekben (éves munkatervek –munkaközösségi munkaterv) tanévekre bontva jelenik meg a feladatokhoz rendelt határidőkkel és felelősökkel. A dokumentumokban megjelennek a tanévek sajátos feladatai is. Az intézmény vezetője az iskola nevelőtestületét, a munkaközösségeket is bevonja az intézmény operatív tervezésébe. (interjú, dokumentumelemzés) A továbbképzési program évenkénti lebontásban tartalmazza a továbbképzési program adott tanévre vonatkozó kötelezettségeit. Az éves munkatervek része az adott tanévre lebontott pedagógus önértékelés. A pedagógus önértékelések nyomán fejlesztendő területként megjelölt differenciálás és kooperatív technikák alkalmazása az éves munkatervekben több ponton jelenik meg feladatként.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



A munkatervek és a munkaközösségi tervek egymásra épülnek. Az éves munkatervben megjelölt kiemelt célok és feladatok megvalósítását a DÖK és a hat munkaközösség a tevékenységek körének megfelelő megosztásban tervezi. Az intézményi munkatervekben, a munkaközösségek munkaterveiben kitűzött célok és feladatok végrehajtása az érintettek bevonásával történik, így a megvalósulás is eredményesebb. Mind a munkaközösségek, mind a pedagógusok elkötelezettek a munkatervekben megjelenő feladatok megvalósításában. Az éves munkatervek tartalmazzák a pedagógusok állandó és egyéb megbízatásait, hagyományok ápolásához kapcsolódó programokat, kapcsolattartást, méréseket, egyéb szakmai feladatokat. A munkatervek megvalósulását a beszámolók bizonyítják. A feladatok elvégzésébe, a tervek megvalósításába a Diákönkormányzatot a megfelelő mértékben bevonják. (munkatervek, beszámolók, vezető, pedagógus interjú, munkatervek, éves beszámolók)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



A pedagógiai programban az intézmény megfogalmazza nevelési-oktatási céljait, feladatait, alapelveit. Ehhez kapcsolódóan bár kevésbé strukturáltan az eljárásokat, eszközöket és módszereket is (pl.: differenciálás, a kooperatív technikák, projektek alkalmazása). Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott céljai, alapfeladatai, elvei (PP 5.o-7.o.) éves bontásban megjelennek a munkatervekben, a pedagógusok tervezőmunkájában egyaránt (pl.: tantárgyi mérések, differenciálás, tehetséggondozás, felzárkóztatás). A tanulói összetételből (SNI, BTMN tanulók száma), az integrálásból adódó speciális feladatok is meghatározásra kerülnek, de a leszakadók, szakvéleménnyel rendelkező diákok sokoldalú megsegítését hatékonyan támogató stratégiai eljárások alkalmazása még nem széleskörűen implementált. (munkatervek, tanmenetek).

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett

egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



A pedagógiai folyamatok tanévre tervezettek. Az intézmény célja, hogy megfeleljen a különböző partnerek (belső, külső) elvárásainak. A PP-ban megfogalmazott alapelvek az intézmény eredményességének növelését szolgálják. Az együttműködő, családi légkör biztosítása, az egységes szemlélet, értékrend, a közösen kialakított szabályrendszer, nevelési-oktatási elvek, az igény a folyamatos fejlődésre, megújulásra a különböző partnerek és a munkatársak elvárásainak megvalósulását szolgálják. Az elégedettséget bizonyítja egyre több tanuló felvételi kérelme, a tanulólétszám folyamatos emelkedése. (szülő, pedagógus, vezető interjú, munkaterv)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, koherensek; van kiemelt feladat, vezetői pályázat célkitűzéséből adódó feladat, felelős, határidő. A beszámolók a munkatervben megfogalmazott célok teljesülését, konkrétumokat tartalmaznak; elemzések történnek benne (személyi, tárgyi feltételek, mérési eredmények, programok, hagyományok megvalósulása, statisztika, tanulmányi eredmények). Megjelenik, hogy a munkaterv célkitűzései hogyan valósultak meg, mi volt a tanulság. (munkaterv, beszámolók).

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés



A tanév végi beszámoló elemzi és értékeli az aktuális tanév eseményeit, eredményeit. Erre épül a belső szabályozókra épülve a munkaközösség-vezetők által összegyűjtött javaslatok, a belső és külső partnerek elvárásai, visszacsatolásai alapján a következő tanév tervezése, és a munkaterv. A beszámolók alapján fogalmazzák meg a következő év feladatát. (beszámolók, interjúk, munkaterv, munkaközösségi beszámolók).

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelés, a pedagógiai munka elemzése, a tanulságok levonása minden évben megtörténik. A beszámolók nem az intézményi önértékelési szempontok szerint készülnek, de az önértékelési rendszer évente vizsgálendő elvárásai fellelhetők bennük (pl.: mérési eredmények elemzése, humánerőforrás, tárgyi feltételek elemzése, eredményességi mutatók, belső ellenőrzés). Az idei tanév végére tervezik az átfogó intézményi önértékelést az elvárások nyomán. A beszámolók a fenntartói elvárásoknak megfelelnek. (beszámolók).

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában

alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



A pedagógusok az érvényes tantervi szabályozóknak (NAT 2020. Helyi tanterv) és a belső elvárásoknak megfelelően készítik el tanmeneteiket. A tanmeneteket, azok tartalmi, intézményi elvárásoknak való megfelelését a munkaközösségek vezetői ellenőrzik. (vezetői interjú, önértékelési dokumentumok). A központi tankönyvlistán szereplő tankönyvekhez kiadott központi tanmeneteket használják, amelyeket többnyire csoportjukhoz igazítanak. A tanmenetek megírásának szempontjait augusztusban beszéljük meg. Az éves tervezőmunka a helyzetelemzésből indul ki, több esetben ezt írásban is elkészítik. Az egyéni fejlesztési tervek kidolgozottak. (tanmenetek, fejlesztési tervek, munkatervek, beszámolók).

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



A pedagógiai munkát az éves tervezés alapján végzik. Amennyiben szükséges változtatnak az eredeti tervezésen. (pedagógus, vezetői interjú). A pedagógiai munka tervezéstől eltérő ütemezése a tanulók egyéni, illetve a csoport haladásához rugalmasan igazodik, az éves tervezésben foglaltak figyelembevételével (e-napló, tanmenetek koherenciája). Az iskola vezetése, a munkaközösség-vezetők felelősek az éves tervezés és megvalósítás összhangjának ellenőrzéséért. (beszámolók, Kréta, tanmenetek).

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



A pedagógiai folyamat a tanmenethez igazodik. (interjúk) A tanmenetekben (Kréta felületén) nyomon követhető a pedagógiai folyamat. A pedagógusok folyamatosan vezetik az e-naplót. A haladási napló, az értékelések, mulasztások napra kész információt adnak a pedagógiai folyamatokról, a tanulói eredményességről, a tanmenetekben a pedagógusok vezetik a szükségszerű változásokat. Megfelelő mennyiségű és szórású érdemjeggyel rendelkeznek a tanulók. A dekorációk az adott időszak témaköréhez kapcsolódnak, melyet a tanulók készítenek (pl.: Víz világnapja). A tanulói produktumok tükrözik a tanulási folyamatot. (faliújságok, bejárás, Kréta, tanmenetek). A Kréta által biztosított és könnyen elérhető elemzési felületek használatát még tanulják. (Kréta betekintés, vezetői interjú, helyben megtekintett tanmenetek)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az intézményi ellenőrzés céljait, feladatait, rendjét a belső ellenőrzési terv, az SZMSZ és az éves munkatervek is tartalmazzák. (SZMSZ 18.o.) A folyamatos ellenőrzés megszervezéséért, és hatékony működtetéséért az intézmény vezetője felelős. Az ellenőrzésben az igazgató, az igazgató-helyettesek és a munkaközösség-vezetők is részt vesznek. (interjúk, beszámolók). (interjúk, munkatervek, önértékelési jegyzőkönyvek).

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak

értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Megjegyzés



A digitális kompetenciák fejlesztésének szükségessége, a jártassági szint növelése igényként jelen van az intézményben. Az új intézményi elvárásrendszer 2024-ben került elfogadásra. Ebben nem állítottak össze az intézmény sajátosságaihoz igazodó-egyedileg kiegészített vagy módosított elvárásrendszert, hanem a központilag elfogadott elvárásrendszert vették át, amiben a köznevelési célokhoz igazodóan hangsúlyosan megjelenik a digitális kompetenciák értékelése. A pedagógusok digitális kompetenciáinak jelenlegi mértéke elmarad a lehetőségektől. (intézményi elvárásrendszer)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Az ellenőrzés rendjét és konkrét területeit az éves munkaterv tartalmazza havi bontásban. Az ellenőrzés az éves tervezés során tudatosan történik a vezetők irányításával, a munkaközösségi vezetők bevonásával. Meghatározzák az ellenőrzési területeket (pl.: tanórák, adminisztráció, programok, tanmenetek, dekoráció, versenyek, kapcsolattartás) és az ellenőrzést végzők (vezetés, munkaközösség-vezetők) személyét. Az ellenőrzési területek felölelik az intézmény teljes szakmai tevékenységét. Célokat, eszközöket a munkatervben nem határoznak meg. (munkaterv 2022/23.) Az igazgató, helyettesei és a munkaközösségek vezetői járnak óralátogatásokra. A tervezési dokumentumokban megjelenített éves kiemelt célokat figyelik az általános pedagógiai, módszertani szempontokon túl a BECS keretében az intézményi eljárásrend szerint. (intézkedési terv, önértékelési dokumentumok, vezetői, pedagógus interjú).

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Azonosítják a feladatok eredményességéhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. (interjúk, intézkedési tervek) Eredményeiket folyamatosan számontartják, az elért eredményeket félévkor és év végén kiemelten elemzik, értékelik a munkaközösségi és a nevelőtestületi értekezleteken. (felvételi eredmények, központi mérések, belső felmérések, versenyeredmények, megvalósult programok). A célokhoz feladatokat rendelnek, eredményességi mutatókat nem határoznak meg. (munkaterv, beszámolók).

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



A méréseket lebonyolítják, az eredményeit áttekintik, a szükséges elemzéseket elvégzik. Statisztikákat készítenek, értékelik a pedagógiai munka eredményességét (magatartás, szorgalom, dicséretetek száma, elmarasztalások, lemorzsolódási mutatók, tantárgyi mérési eredmények, központi mérési eredmények). Értekezleten megvitatják - próbálták feltárni a gyengébb eredmények okait. Az e-napló segítségével folyamatosan nyomon követik a tanulók eredményeit, szükség esetén beavatkoznak. A tanulók romló teljesítménye esetén az osztályfőnökök, szaktanárok felveszik a kapcsolatot a szülőkkel és a segítő szakemberekkel (gyógy pedagógus, fejlesztő pedagógus). Korrepetálásokat, felzárkóztató foglalkozásokat tartanak. (beszámolók, munkaterv, szülő interjú). (mérések eredményeinek elemzése)

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Megjegyzés

Az ellenőrzések eredményeit az intézményi önértékelésben felhasználják az ellenőrzések eredményeit megbeszéljük (pl. nevelőtestületi értekezleten) és tantárgyakba épített fejlesztéseket dolgoznak ki. (beszámoló, interjú) A pedagógusok önértékelésük során beépítik az óralátogatás tapasztalatait, megfogalmazzák fejlesztendő területeiket (többségében fejlődés IKT eszközhasználat, differenciálás terén). (önfejlesztési tervek OH felület) Az előző tanfelülgyeleti látogatás nyomán elkészített intézkedési tervben megfogalmazott fejlesztési feladatok megvalósulása nyomon követhető a beszámolóban és munkatervben.

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Megjegyzés

Az értékelések az OH által működtetett felületen elérhetők. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik az intézményi önértékelési rendszer elemeinek felhasználásával. Az ellenőrzés- értékelés pedagógusok esetében így egységes szempontrendszer alapján zajlik. (pl.: pedagógus önértékelés). Az ellenőrzések során tapasztaltakat felhasználják az elkövetkezendő időszak tervezése során. (pedagógus interjú) Az intézményi önértékelés évente vizsgálendő elemei a beszámolóban nyomon követhetők (pl.: mérési eredmények).

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése és a BECS vezetője irányítja, összefogja. Az intézmény az öt évre szóló önértékelési tervét elkészítette, melyben meghatározta egy-egy tanévre szólóan az értékeltek körét. A munka tervezett, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület tagjai részt vesznek. Az intézmény teljes körű önértékelését erre a tanévre tervezték. (munkaterv, Intézményi önértékelési program, kérdőívek, interjú)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A munkaterv tartalmazza az intézmény mérési rendszerét: NETFIT, kompetencia, nyelvi mérések, bementi/kimeneti mérések, tantárgyi mérések, szintfelmérések csoportbontáshoz., első osztályban DIFER mérés van- eredményről, a fejlesztési feladatokról egyeztetnek a fejlesztő pedagógussal. A tapasztalatokat, az eredményeket a munkaközösségi és nevelőtestületi értekezleteken beszélik meg. A beszámolóban nyomon követhető a megvalósulás. (munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú) Diagnosztizáló mérést végeznek a munkaközösség döntése alapján egy-egy tanulási egység megkezdése előtt. (PP 79.o.).

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények

értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógusai a PP-ben megfogalmazottakhoz illeszkedő és az eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési és értékelési eszközöket használnak. A felmérők időpontja tervezett. (tanmenetek) A felmérők összeállításakor figyelembe veszik a szakvéleményben megfogalmazott elvárásokat az érintett tanulók esetében. A digitális technológia nyújtotta lehetőségeket a számonkérések összeállítására, az ellenőrzésre, értékelésre (Redmenta, Kahoot) az eszközellátottság függvényében kihasználják. (pedagógus interjú)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A tanulók ellenőrzése és értékelése az alapidokumentumokban foglaltak szerint történik. Ez a követelményeknek megfelelő és rendszeres. Az intézmény alapidokumentumaiban és az e-naplóban nyomon követhetők az értékelési formák (szóbeli, szöveges, osztályozás, mérések fajtái). Minden pedagógus ennek megfelelően értékel. (munkaterv, interjú, PP 70-85.o.) Az SNI és BTMN gyermekek számonkérése a szakértői véleményben meghatározottak alapján történik. A pedagógusok értékelő magatartásának fő jellemzője a pozitívumok megerősítése, a fejlesztő értékelés. (pedagógus/szülői/vezetői interjú).

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



A pedagógiai program részletesen, egyértelműen bemutatja az értékelés alapelveit, a követelményeket, a számonkérés formáit. Az intézmény értékelési rendszerét, illetve a pedagógusok sajátos, egyedi értékelését a szülőkkel a tanévet nyitó szülői értekezleten ismertetik. A pedagógusok év elején a tanulókkal is megbeszélik az értékelés módjait és a nevelési-oktatási folyamat menetében is tudatosítják. (PP, szülői interjú) Figyelembe veszik a szakvéleménnyel rendelkező tanulóknál a számonkérés előírásait. Az integrált tanulókra külön figyelmet fordítanak. (pedagógiai program, interjú). A szülők az értékeléssel kapcsolatban megfelelő tájékoztatást kapnak. (szülői interjú).

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A tanulók teljesítményét folyamatosan nyomon követik az e-naplón keresztül. A vezetőség elvárja a napi szintű adminisztrációt. A tanulók tantárgyi tudásának ellenőrzése rendszeres, tervezett. A vezetőség rendszeresen figyeli a lemorzsolódási mutatókat. Munkaközösségi és nevelőtestületi értekezletek keretében elemzik az eredményeket (pl.: mérések, felmérések), a beszámolóban dokumentálják azokat. Statisztika segítségével elemzik a számszerű eredményeket. Az egymást követő évek tudatos összehasonlítása a beszámolóban nem dokumentált, de az interjúk alapján az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. (beszámoló, NETFIT mérés eredményei, nevelőtestületi /vezetői interjú, kompetencia mérések elemzése).

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és

szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



A tanulók és szülei folyamatos fejlesztő visszajelzést kapnak a tanulók munkájáról, eredményeiről. A pedagógusok a törvényben előírt alkalmakon kívül sokszor napi kapcsolatban vannak egyes szülőkkel, a tájékoztatás folyamatos szülői értekezleteken, fogadóórákon, e-Kréta-naplón, e-mailen, telefonon keresztül. (szülő/pedagógus interjúk). A szülők elégedetten nyilatkoztak a pedagógusok értékelő rendszeréről, a visszacsatolás módjairól.

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Az elemzések eredményeit felhasználják a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítéséhez. (intézkedési tervek). Az ellenőrzések, mérések eredményeit, a tanulói eredményességet, neveltségi szintet munkaközösségi, vezetőségi és nevelőtestületi szinten is megbeszélik, részben dokumentálják. A tapasztalatok birtokában korrigálják terveiket, szükség esetén beavatkoznak. Az operatív dokumentumokban az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása nyomon követhető konkrét utalások hiányában is (célok, feladatok). (munkatervek, beszámolók) A pedagógusok közötti információcsere segíti a folyamatot. (munkaközösségi beszámolók, pedagógus/vezető interjú).

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



Az intézmény a külső mérési eredményeket évről évre elemzi és összehasonlítja az előző évek eredményeivel, erre a feladatra felelősöket is kijelöl. Nevelőtestületi értekezletek keretében megbeszélik a központi mérési eredményeket, melyeket dokumentálnak (matematika, szövegértés, idegen nyelvi, természettudomány kompetencia, NETFIT, DIFER). A mérési eredmények javítása érdekében az intézmény feladatokat határoz meg (pl.: felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások, fejlesztő órák, online mintafeladatok bemutatása, szövegértési kompetencia fejlesztése), melyeket meg is valósít. (beszámolók)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét a Pedagógiai program tartalmazza. (PP13-20.)
A növekvő számú BTMN és SNI tanuló fejlesztésére az intézmény és a pedagógusok is felkészültek. A munkatervekben kijelölik a feladatokat (szűrés, fejlesztési tervek készítése, differenciálás, adaptív számonkérés, versenyeztetés, szakkörök biztosítása). A beszámolók részletesen, több ponton tartalmazzák fejlesztésük érdekében megvalósult tevékenységeket (ellátás módja, személye, szakember ellátottság, versenyeredmények, SNI ellátás, felzárkóztatás, fejlesztés, szakkörök, tehetséggondozás).
A kiemelt figyelmet igénylő tanulók közül a tehetségek (nyelv, sport) reflektorfényben vannak, a szakvéleménnyel rendelkezők is egyre nagyobb figyelmet kapnak. (interjúk, bejárás, munkatervek, beszámolók).

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső

(ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Az intézmény innovatív tantestülettel rendelkezik, nem csak külső képzéseken vesznek részt, hanem belső tudásmegosztó alkalmakat is tartanak. Nyitottak a fejlesztésekre, a problémák (integráció, neveltségi szint) megoldására hatékony módszereket keresnek, alkalmaznak. Közösségfejlesztés érdekében a Határtalanul programra rendszeresen és sikeresen pályáznak. A Boldog Iskola programban meglátták a lehetőséget a közösség- és személyiségfejlesztésre, hatékony konfliktusmegelőzésre. Érzékenyítő foglalkozásokat tartanak az iskolapszichológus irányításával. Jó gyakorlatokat gyűjtenek, megosztanak egymással. A tanári módszertani képzést (21. századi stratégiai szemlélet, digitális technológiák, online tanulási és munkakörnyezet megteremtése) még erősíteni szükséges.

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



Az intézményben folyó pedagógiai munka a személyiségfejlesztést szolgálja. (Pl.: Boldogság órák; tanulási nehézségek enyhítése - felzárkóztató munka; tehetséggondozás; a DÖK által szervezett programok) Az osztályfőnökök munkaközösséget alkotnak, évente összeállítják beszámolójukat. A beszámolók tartalmazzák kiemelt feladataikat, a munkatervvel, tanmenetekkel szemben támasztott elvárásokat, a megvalósult programokat havi bontásban, az ellenőrzési feladatok főbb tapasztalatait. A kiemelt feladatok megvalósulásának mértékét, eredményességét nem dokumentálják. A diákönkormányzat beszámolója elemzi a megvalósult programokat, pl. az évente kétszeri papírgyűjtés eredményét, a célkitűzéseik megvalósulását. Szintén a beszámolók része még az egyéni fejlesztések elemzése tanulókra/kiscsoportokra lebontva a pedagógusok, fejlesztőpedagógus és az iskolapszichológus által. (munkaterv, interjúk, beszámolók).

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



Az intézmény tantestülete (közel 35 fő) együttműködő, igényük van a megújulásra, fejlődésre. Jellemző a családi hangulat, a tolerancia, az empátia, az oldott hangulatú munkavégzés, egymás munkájának tisztelete és segítése. Elkötelezetten, hivatástudattal végzik napi tevékenységüket. A munkaközösségek is hatékonyan, szervezeten működnek. Jellemző a belső tudásmegosztás. Értékközvetítő tevékenységükkel a szülők elégedettek. Minden tanulóban keresik a jót, az értékeset. Támogató légkört biztosítanak, szükség esetén megfelelő szakember segítségét kérik. A szülői interjún elhangzottak is megerősítették, hogy támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. (beszámolók, mérési eredmények, honlap, pedagógus/szülő interjú).

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket,

eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



A pedagógusok törekszenek a tanulók személyiségének, családi-, és szociális körülményeinek alapos megismerésére (ezt segíti a szociális segítő kollégával való jó munkakapcsolat is). Szülők segítségével tájékozódnak. A szakvéleményeket tanulmányozzák. A mérési eredmények (belső, külső) során tájékozódnak a képességszintekről. A belépő első osztályosok képességeit októberben felméri, ezt követi a DIFER vizsgálat. Az osztályfőnökök, iskolapszichológus szociometriai felméréseket végeznek. A leendő felsős osztályfőnökök hospitálások során ismerkednek a negyedikes tanulókkal. (beszámoló, szülői interjú, PP 14.o.) A diákokról kapott információkat, megfigyeléseket tapasztalatokat megosztják egymással. Elsősorban a megfigyelés, a beszélgetés, mint alkalmazott módszer jellemző. (interjú, beszámoló)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. Tanórán differenciálással, egyéni bánásmóddal, egyéni képességekhez mért, egyéni fejlődést tükröző értékeléssel (munkaterv – kiemelt feladatok), tanórán kívül szaktárgyi korrepetálásokon, napközi foglalkozások keretében, külön órákon fejlesztő pedagógus támogatásával fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit. A fejlesztő foglalkozások magas óraszámára való tekintettel ún. kéttanáros óraszervezést is alkalmaznak, ami évek óta jól működik (a fejlesztőpedagógus is bent van a tanórán). A munkatervekből, beszámolókból, az interjúkból kiderül, hogy a fejlesztés érdekében rendszeres konzultációkat tartanak – fejlesztőpedagógus, szaktanárok, osztályfőnökök és a szülők bevonásával. A Boldog Iskola program kézikönyvei, a pozitív pszichológia eszközeivel az osztályfőnökök személyiségfejlesztő foglalkozásokat tarthatnak.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



A pedagógus és vezetői interjú alapján a BTMN-es és SNI-s tanulók fejlesztése tervszerűen történik. Az egyéni bánásmódot igénylő tanulókról pedagógusok és a fejlesztő pedagógus egy csapatot alkotva készítik el a részletes fejlesztési terveket, melyeket folyamatdiagnózis alapján negyedévente felülvizsgálják, szükség esetén módosítanak. (dokumentumok helyszíni megtekintése, interjú, PP). A fejlesztések eredményeit a pedagógusok, osztályfőnökök, szaktanárok figyelemmel kísérik, konzultálnak a megfelelő szakemberrel. Az intézményben jól bevált gyakorlat a kéttanítós/tanáros modell, melynek során a fejlesztőpedagógus a tanítóval/szaktanárral együttműködve foglalkozik a tanórán az érintett tanulókkal. (PP 18.o.)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a

mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



A pedagógiai program részletesen tartalmazza a fejlesztési feladatok kapcsán az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, mely a dokumentumokban is nyomon követhető. (PP, beszámolók, interjúk). A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése egyéni vagy kiscsoportos formában, illetve a fejlesztőpedagógus tanórai részvételével valósul meg (kéttanítós modell). A fejlesztő munkát iskolapszichológus, konduktor, utazó gyógypedagógus is segíti. Több tanító is részt vesz az egyéni, illetve a kiscsoportos fejlesztésben. Számtalan tanulmányi és sportverseny, szakkör, tantárgyi tehetséggondozó csoport bizonyítja az intézmény tehetségfejlesztő tevékenységét. A közösségfejlesztés érdekében szervezett iskolai vagy osztályszintű programok, DÖK programok megvalósultak, dokumentáltak (érzékenyítő programok, boldogságórák, hagyományok, ÖKO programok). (beszámolók).

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



A pedagógusok jól ismerik tanítványaikat, családi hátterüket, sokoldalú, hatékony megismerési technikákat alkalmaznak: egymás közötti konzultáció, megfigyelések, beszélgetések, külső és belső mérések, szakvélemények ismerete, tanuló többoldalú feladathelyzetben történő megismerése. A nehézségekkel küzdő tanulókat szakemberekhez irányítják, akikkel együttműködnek. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét, valamint a szociális hátrányok enyhítését célzó intézkedéseket a pedagógiai program részletesen tartalmazza. Az intézmény befogadó-integráló iskola, így a pedagógusok munkájuk során kiemelt figyelmet fordítanak ezen tanulóknak a fejlesztésére, felzárkóztatására. Az egy osztályban tanító pedagógusok a tanulók hatékonyabb fejlődése érdekében szoros munkakapcsolatban vannak egymással, a fejlesztőpedagógusokkal, utazó gyógypedagógusokkal (logopédus, konduktor, szurdopedagógus), illetve az iskolai szociális munkatárssal. (beszámolók)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése, az érintett pedagógusok, az osztályfőnökök jól ismerik diákjaikat, információval rendelkeznek a diákok szociális helyzetéről. Az iskolai szociális segítő fogadóórája lehetőséget teremt a szülőkkel való kapcsolattartásra. Szükség esetén esetmegbeszélés történik a tanuló, az osztályfőnök és a szülő között. A tanév végi intézményi beszámolók tartalmazzák a tanulók szociális helyzetére utaló statisztikai adatokat, amelyekből következtetéseket vonnak le. (beszámolók, tanulói statisztikák, gyermekvédelem, pedagógus interjú) A kerületi óvónőkkel szoros kapcsolatot tartanak fenn, így már az ismerkedés idején információkkal rendelkeznek a legtöbb leendő első tanulóval. (interjúk, beszámolók)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást

szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



Az intézmény befogadó-integráló szemléletű intézmény. Mind a különleges bánásmódot igénylő, mind a HH/HHH tanulók integrálása-nevelése-oktatása is a feladatai közé tartozik. Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozásokat szervez. A tehetség- képességkibontakoztatást különórákkal-szakkörökkel segíti, a tanulási kudarcokkal küzdőket felzárkóztatja, ezáltal a hátrányokat enyhíti. (pedagógiai program, beszámoló, interjúk). A pedagógiai programban meghatározzák hátránykompenzációs tevékenységüket. (PP 25.o.) Az intézmény Esélyegyenlőségi tervet dolgozott ki, amely tartalmazza a helyzetelemzést, az ezzel kapcsolatos pedagógiai, gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat, a felzárkóztatás, a fejlesztés módját, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeket, a szakmai támogató kapcsolatokat. (munkaterv, esélyegyenlőségi terv, pedagógus interjú)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



A pedagógiai programmal összhangban (integráló intézményként a fejlesztő pedagógussal és az utazó gyógypedagógusokkal együttműködve) történik a nevelési-oktatási módszerek kiválasztása: differenciálás, páros munka, kooperatív csoportmunka, projekt munka, korrepetálás. (PP, munkaterv, interjúk) Kiemelt fejlesztési feladatként fogalmazzák meg a tanulás kompetenciájának fejlesztését. (PP 43.o.) A tevékenységek megszervezésénél szempont, hogy a tanulónak alkalma nyíljon önálló ismeretszerzésre, a saját tanulási módszer megtalálására és fejlesztésére. Az intézményben a pedagógusok saját tanítási gyakorlatában jól működik a differenciálás és az adaptív oktatás. Az önálló tanulás segítését célzó online tantárgyi oldalakat működtetnek. Digitális felületeket alkalmazva prezentációkkal számoltatnak be. (PP, munkaterv, beszámoló, interjúk).

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Megjegyzés



Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását. IKT eszközellátottsága megfelelő (az intézmény területi elhelyezkedésénél fogva több pályázati lehetőségéből kiharadt). Az angol munkaközösség tagjai többnyire laptop segítségével tanítanak, sok IKT eszközt, online platformot használnak. Az osztályfőnökök online tartalmakat osztanak meg egymással. Egyre több tanteremben kerül elhelyezésre projektor, melyet a pedagógusok rendszeresen használnak. Az adaptív tanítás, egyéni differenciálás (egyenre szabott feladatokkal) érdekében viszont az IKT eszközök alkalmazása még kevésbé jellemző, ennek érdekében további lépéseket szükséges még tenni.(bejárás, beszámoló, szülő/vezető interjú)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók

megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



A lemorzsolódással veszélyeztetett, sokat hiányzó, az alulteljesítő, az SNI, BTMN tanulási nehézségekkel küzdő tanulók kiemelt figyelmet kapnak. A tanulási nehézséggel küzdő tanulókat (SNI, BTMN) az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján azonosítják. Fejlesztő pedagógus, utazó gyógypedagógus, iskolapszichológus, szociális munkás segíti az osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók fejlesztő munkáját. Gyakori a kéttanítós/tanáros modell a hatékony fejlesztés érdekében. A pedagógusok a tanórákon differenciálnak, egyedi értékelést alkalmaznak, a szakvéleményben javasoltak alapján megfelelő eszközöket, többletidőt biztosítanak, tanulástámogató módszereket alkalmaznak. (beszámolók, pedagógus interjú).

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógusai törekednek változatos módszertani eszközök alkalmazására (adaptív értékelés, kooperatív feladatok, projekt feladatok, digitális módszerek alkalmazása, online tanulást segítő programok alkalmazása, hagyományos eszközök használata). Megismerkedtetik tanítványaikat különböző tanulási módszerekkel, tanulási stratégiákkal (vázlatírás, szófelhő, gondolattérkép). (beszámolók, pedagógus interjú). Az intézmény kiemelt feladatának tartja, hogy a tanulók a sokoldalú ismeretszerzés lehetőségeivel élve, életkori sajátosságaiknak, lehetőségeiknek megfelelően megszerezzék a továbbtanuláshoz szükséges ismereteket, kulcskompetenciákat. Ennek érdekében felvételi előkészítőket tartanak, próba- nyelvvizsgát szerveznek.

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (PP 27.o, 31. o), melynek céljai, feladatai a munkatervben is megjelennek. Az egészségtudatos magatartás kialakítása, a testi-lelki egészség egyensúlyának biztosítása, környezettudatosságra nevelés az intézmény egyik kiemelt feladata. Az "ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA" cím birtokosaként az egészség- és környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve törzsanyagba beépítve a tanóráknak és tanórán kívüli foglalkozásoknak is kiemelt feladata. Pl. személyes példaadás, szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés évente kétszer, kertészkedés, kapcsolódás a különböző természetvédelmi-fenntarthatósági témájú programhoz, öko-szakkör, energiafelelősök megválasztása:cseppfelelős, fény-őr, „Közlekedési kigyó”, stb. A programok megvalósulása a beszámolókból nyomon követhető. (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk, helyszíni bejárás).

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



Az ÖRÖKÖS ÖKO-ISKOLA birtokosaként az egészség- és környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve törzsanyagba beépítve a tanóráknak és tanórán kívüli foglalkozásoknak is kiemelt feladata. Pl. személyes példaadás, szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés évente kétszer, Iskolakert-kertészkedés, kapcsolódás a különböző természetvédelmi-fenntarthatósági témájú programhoz, öko-szakkör, energiafelelősök megválasztása:csepp-felelős, fény-őr, „Közlekedési kigyó játék, ÖKO-sodji! program, stb. . (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk, helyszíni bejárás).

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon,

hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. Az intézmény 2014 óta ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA, sok tanórán kívüli foglalkozást szerveznek (DÖK programok: papírgyűjtés, fenntarthatósági világnap programjainak megszervezése, szelektív hulladékgyűjtés, hulladékszobrászat), amelyek segítik az egészséges-, és környezettudatos életmód elsajátítását. Az egészséges életmódra nevelést szolgálják a változatos sportprogramok és sportolási lehetőségek is. Pl. a "Közlekedési kígyó" játék során (minél kevesebben jöjjenek gépjárművel iskolába), és a kirándulások során is megvalósul a fenntartható fejlődés szemléletének közvetítése (interjúk, pedagógiai program, beszámolók). A fenntarthatósági témahetek alatt az intézményben olyan projektek is előfordulnak, amikor külső helyszínekre ellátogatnak a diákokkal. (interjúk, munkaközösségi beszámolók)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



A közösségfejlesztés fontos feladata az intézménynek. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A célokat, feladatokat, a PP tartalmazza évfolyamonként lebontva. Sok és színes program, rendezvény iskolán belül és kívül. Vannak hagyományok és megjelennek új programok is (Pl. DÖK-programok: farsang, Kolozsvár karácsony, nyári tábor-Bernecebaráti, stb). (munkaterv, beszámolók, interjúk). A diákönkormányzat és az osztályfőnöki munkaközösség éves munkatervében jelenik meg hangsúlyosabban a közösségfejlesztéshez kapcsolódó cél. A beszámolók célirányosan nem elemzik a megvalósulást a közösségépítő programokat leszámítva. (bejárás, munkaterv, beszámolók, PP).

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



A pedagógusok megfelelő szakmai tudással rendelkeznek a közösségfejlesztés terén. Töreksenek elfogadó, együttműködő közösségek kialakítására. A különböző korcsoportoknak megfelelően határozzák meg a kiemelt közösségfejlesztési feladatokat. (PP 11.o.) Közösségfejlesztési feladataikat közösségépítő programok szervezésével valósítják meg. Ebben nagy szerepe van a Diákönkormányzatnak is, amelynek feladata közösségi programok szervezése. A hagyományőrző programok is kiemelt fontosságúak: Kolozsváros karácsony, a népi kultúra nevezetes napjaihoz kapcsolódó megemlékezések, sport programok, világnapok-témahetek. (munkaterv, beszámoló, interjúk). Az iskolai/osztálytermi szokások, szabályok, ezek következetes betartása és betartatása is segítik a közösségépítést, a kulturált viselkedésminták rögzülését, melyet folyamatos fejlesztési területként jelölnek meg. (beszámolók, pedagógus/szülő interjú).

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának

eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



Az intézmény életében jelentős szerepet kap a kialakult iskolai hagyományok ápolása, az iskolai közösségi élethez kapcsolódó ünnepek és rendezvények lebonyolítása, a nemzeti és egyéb ünnepek megemlékezéseinek, műsorainak megrendezése, amelyek a tanulói csoportok, osztályközösségek együttműködését, közösségfejlesztését segítik. A DÖK tevékenysége, az intézményi hagyományok ápolása nyomon követhető. A diákönkormányzat (pl.: megvalósult programok, adománygyűjtés, papírgyűjtés eredménye), az osztályfőnöki munkaközösség évente értékeli munkáját (havi bontásban megvalósult feladatok). (beszámolók, bejárás, interjúk).

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az információk áramlása szülők-diákok-pedagógusok között megvalósul, együttműködés jellemzi a feleket. (interjúk, önértékelés dokumentumai, intézkedési tervek). A pedagógusok és a tanulók közötti információcsere és együttműködés az alapja a mindennapi tevékenységüknek. A tanulók időben megkapják a pedagógusoktól a tanuláshoz, szabadidős programokhoz szükséges információkat. A diákönkormányzat delegált képviselőjén keresztül a tanulóknak szervezett lehetősége van véleményük kinyilvánítására. (SZMSZ 11.o.)

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



Az intézmény változatos közösségi programokkal erősíti az iskolához tartozás érzését, a közösségfejlesztést. Közösségi programok megjelennek a PP-ban, az éves munkatervben és az év végi beszámolóban is. Pl. az angol nyelvi profilhoz kapcsolódó angolszász ünnepek, Mikulás, Luca-nap, karácsonyi kézműves vásár és délután, karácsonyi műsor, Kolozsváros karácsony, farsang, osztálykirándulások, színházlátogatás, rendszeresen ismétlődő fenntarthatósággal kapcsolatos környezetvédelmi akciók (papírgyűjtés, bringa- és rollershow, iskolai sportkörök, versenyek, hagyományőrző tevékenységek, projektek, Iskolakert program, hulladékszobrászat, népi gyermekjáték készítés szülők bevonásával, stb. (munkaterv, beszámoló, interjúk).

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés



A Diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőten túl részt vesz a tanórán kívüli iskolai élet tervezésében, szervezésében és lebonyolításában. A DÖK a diákokat bevonva közösségi programokat szervez. A Diákönkormányzat által szervezett programok szorosan kapcsolódnak az intézmény hagyományaihoz, az iskola programjaihoz, melynek célja az iskolai munka segítése, az iskolai közösség formálása, az iskolai kötődés erősítése. (beszámolók).

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

Az intézmény partneri kapcsolat kialakítására törekszik a szülőkkel, ezért lehetőséget biztosítanak, hogy beelássanak az iskola életébe. A beszámolók és a szülői interjú alapján elmondható, hogy az érdeklődő szülők - a megfelelő kereteken belül - aktív résztvevői és szervezői az osztály és az iskolai programoknak, sokoldalúan támogatják az intézmény mindennapos működését. (szülői interjú) A szülők az iskola által meghatározott kereteken belül tevékenyen részt vesznek a közösségfejlesztésben, segítenek egy-egy osztály-, vagy iskolai program megvalósulásában (Pl. népi gyermekjátékok készítése, fenntarthatósággal kapcsolatos programok, adománygyűjtés, anyagi támogatás, szervezés, családi délután Mikulás, osztálykarácsony, ballagás stb.). Rendszeresen az osztályfőnökök által szervezett családi programok, kirándulások. (beszámolók, szülő interjú, PP 35.o.).

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

A szülőket (SZMK értekezlet), a tanulókat (DÖK gyűlés) és az intézmény dolgozóit (közös és/vagy kiscsoportos értekezletek, megbeszélések) is bevonják a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések előkészítésébe. Elmondhatják véleményüket, javaslataikat, amelyeket az intézmény vezetése figyelembe vesz (beszámoló, szülő/pedagógus interjú).

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

Az intézmény a közösségépítő tevékenységeinek, programjainak megvalósításába bevonja a szülőket, a diákokat. Az interjú alapján a szülők többsége elégedett, az iskola légkörét családiasnak érzik, megfelelők tartják a véleménynyilvánítás lehetőségét (interjú). Kéréseiket meghallgatják, az intézmény programja mellett elköteleződtek, támogatják az intézmény működését. A szülői közösség a „Kolozsvár Úti Iskoláért Alapítvány”-on keresztül anyagilag is támogatja az intézményt. Az alapítvány segíti az iskolában működő szakkörök, sportfoglalkozások eszközigényének biztosítását is. (interjúk, beszámoló). A szülők az intézmény működésébe való bevonódással, iskolai életben betöltött szerepükkel, feladataikkal elégedettek. (szülői interjú). A diákok önszerveződése nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámolók)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

Az intézmény pedagógiai munkájának egyik alapelve az eredményorientáltság. Ennek érdekében kiemelten kezelik a kompetenciaalapú oktatást, az egyéni fejlesztést, a tanulás tanítását. (PP 5.o.) A tanulási eredmények elérése érdekében a pedagógiai programban több ponton megfogalmazták feladataikat (pl.: differenciálás, támogató értékelés, gyengén teljesítők felzárkóztatása, továbbtanulásra felkészítés). A pedagógiai programban az intézmény kiemelt értéke a nyelvtanítás színvonala (emelt angol tagozat). Az eredményesség érdekében akár munkaidőn kívül is fejlesztik a tanulókat, gyakorolnak velük, próbanyelvvizsgákat, a nyelvi kompetenciák fejlesztését szolgáló programokat szerveznek. OKM-en és egyéb versenyen is szép eredményeket érnek el. (interjúk, beszámoló).

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés

szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés



Az intézmény elengedhetetlennek tartja a különböző partnerekkel való együttműködő kapcsolat fenntartását (külső partnerek, szülők, diákok, szakemberek), tisztában vannak az elvárásokkal. Sikertényező indikátorokat nem határoznak meg. Ha a partnereknek valamivel problémájuk van, változtatást szeretnének eszközölni, akkor lehetőségük van ezt a különböző fórumokon keresztül (szülői értekezlet, SZMK, egyeztetés a fenntartóval, DÖK gyűlés) közvetíteni az intézmény felé. Az intézmény partnerei (szülők, tanulók, fenntartó) többnyire elégedettek az intézményben folyó oktató-nevelő tevékenységgel. (szülő interjú, szülői kérdőív).

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Megjegyzés



Az OKM kompetenciamérés elemzése a beszámolóban megtalálható. Az eredmények javítására értekezlet keretében javaslatokat tesznek a kollégák. (beszámoló 2022-23) Évente elemzik az országos kompetenciamérések eredményeit, intézkedési tervükben visszatekintenek a megvalósulásra is. A versenyeredményeket rendszeresen megjelenítik a honlapon. Belső méréseiket elemzik, ennek megfelelően határozzák meg a feladatokat a következő tanévre. (bejárás, nevelőtestületi, szülői kérdőívek, beszámolók, mérési eredmények) A lemorzsolódási adatokat a beszámolóban félévkor és évvégén is nyilvánosságra hozzák. (beszámoló, interjú vezetői). Elégedettségmérés kérdőíveit és kiértékelését helyszíni dokumentumelemzés során megtekintették.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés



Országos kompetenciaméréseken a tanulók teljesítménye változó, a kiemelkedően jól teljesítők mellett viszonylag magas az alapszintet el nem érők aránya. A CSH index kitöltöttsége kevés, többnyire 50 % alatti. Az eredményesség érdekében feladatokat határoznak meg (szövegértési órák tartása, fejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások, szövegértési munkafüzet használata, az online mérés felületének megismerése). (mérési eredmények, beszámolók, mérési elemzések).

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása többnyire megfelel az elvártaknak. Beiskolázási mutatóik nagyon jók, folyamatos túljelentkezés van. A magatartási és beilleszkedési problémával küzdő gyerekek nevelése komoly kihívás elé állítja a pedagógusokat. A tanulói magatartás javulása érdekében több intézkedést fogantatosítottak: magatartási normarendszer folyamatos fejlesztése, jó gyakorlatok megosztása, tanulói motiváció erősítése, differenciált bánásmód. (beszámolók, pedagógus/szülő interjú).

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak

oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Megjegyzés



A kiemelt tárgyak oktatása eredményes, a versenyek eredménylistája a beszámolókból és a honlapon is dokumentált (országos, megyei, kerületi, Honlap-Versenyeredmények). A továbbtanulási adatok megfelelnek az elvárásoknak. Nyolcadikos tanulók közül 33 fő sikeres próba-nyelvvizsgát tett, többen az angol B szintű nyelvvizsgát is letették. (interjúk, beszámolók) A tanulók többsége gimnáziumban vagy technikumban folytatja tanulmányait. A pedagógus interjú alapján a tanulók továbbtanulása a tőlük elvárható formában sikeres. A szülői interjú alapján az intézmény oktató munkája eredményes, megítélésük szerint a tanulók megállják helyüket a választott középiskolában. (beszámolók, pedagógus/szülő interjú).

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



A nevelőtestület tagjainak közös munkája az elért eredmény. (interjúk) Elkötelezettek a Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési-oktatási célok iránt. Egységes egészet alkotnak, segítik egymást. A feladatokban mindenki kiveszi a részét és a maga szintjén és feladatkörében járul hozzá az eredményekhez. (pedagógus, vezető interjú).

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Az intézmény megkapta az ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA és "Boldog iskola" címet. (PP, beszámolók)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



Az éves beszámolók, a munkaközösségek, munkacsoportok beszámolóí részletes elemzéseket tartalmaznak a versenyeredményekről, a mérési eredményekről. Az eredményekről szóló információk az intézmény honlapján, az iskola aulájában is megtalálhatók. Szakmai értekezleteken (félévi, év végi nevelőtestületi értekezlet), munkaközösségek megbeszélései során is kiemelt szerepet kap a tanulmányi eredmények megbeszélése. Az intézményben bevezetett heti rendszerességű kör e-mailben is tájékozódhatnak az elmúlt hét eredményeiről. (pedagógus interjú, beszámolók)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés



A tanév végi beszámolókból a munkaközösségek, a munkacsoportok részletes elemzést végeznek a tanévben elért eredményeikről, amelyekhez megállapításokat, elemzéseket, a következő tanévre szóló fejlesztéseket, javaslatokat fogalmaznak meg. Ezeket az értekezleteken ismertetik a nevelőtestülettel. (beszámolók, mérési eredmények, pedagógus interjú).

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi

önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



A mérések elemzése, melyet minden évben elvégeznek az alapja az elkövetkezendő időszak tervezésének. A belső és külső mérési eredményeket a beszámolóban dokumentálják. A mérési eredmények ismerete reflexióra készíti a pedagógusokat, a munkaközösségeket és a nevelőtestületet is. (beszámoló) A mérési eredményeiből adódó feladatok kiemelt fontosságúak az önértékelési folyamatok vizsgálatában. (önértékelési dokumentumok, vezetői interjú)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



Pályaorientációs koordinátor tartja nyilván a továbbtanulási adatokat, milyen intézmény típusba hány diák tanul tovább. A beiskolázási adatok szerepelnek a beszámolóban (beszámoló, interjú), de a tanulókövetésnek nincs eljárásrendje, mivel az a középiskolákból a jogszabályi előírásoknak megfelelő adatszolgáltatás útján valósulna meg. Az intézmény a megküldött adatokat minden évben feldolgozza és személyazonosításra alkalmatlan módon, az iskola honlapján nyilvánosságra hozza. A visszajelzés nem reprezentatív, mivel elenyésző a visszajelzések száma, ráadásul a tantárgyak rendszere középiskolánként eltérő. (honlap: <https://kolozsvariskola.hu>) A tanulók továbbtanulását nyomon követik, segítik.

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



A középiskolából visszaérkező eredmények felhasználása, rendszerezése nagyon nehézkes, hiszen országosan sem alakult ki erre egységes, jól kezelhető, könnyű elemzést biztosító rendszer. (beszámoló) A tanulók további eredményeiről szerzett információkat megbeszélik, összegzik. (pedagógus interjú) Az eredményekből levont tanulságokra nincs utalás a vizsgált dokumentumokban.

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés



Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a hat munkaközösség szakmai együttműködésén: osztályfőnöki, angol. alsós szakmai, társadalomtudományi, természettudományi (ÖKO), testnevelés alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő munkaközösségek a munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. (beszámoló, pedagógusi, vezetői interjú). Ezen kívül az egy osztályban tanító pedagógusok, pedagógusok és fejlesztő pedagógusok együttműködése is megvalósul. Nemcsak szervezett, hanem spontán, vagy egy adott cél elérése érdekében is szerveződnek szakmai csoportok. (vezető/pedagógusi interjú, munkaterv).

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló

munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



A szakmai munkaközösségek autonóm módon működnek. (interjúk, SZMSZ). A munkaközösségek tanév elején elkészítik az intézményi célok megvalósításán alapuló éves munkatervüket. Működésük szabályozott. (SZMSZ 10.o.) Az intézményi szokásrendet és az intézményi célokat figyelembe véve önálló munkaterv szerint dolgoznak. Munkaterveikben a helyzetelemzésből (humánerőforrás, tárgyi feltételek) kiindulva megállapítják céljaikat, feladataikat, éves szinten megtervezik a programokat, versenyeket. (vezető interjú, munkatervek).

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott, az SZMSZ egyértelműen meghatározza ezeket. (SZMSZ 10.o., interjúk.)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



A hat munkaközösségre a hatékony együttműködés jellemző. A csoportok közötti együttműködés tervezett és szervezett formában zajlik. Színterei: vezetőségi értekezlet, nevelőtestületi értekezletek, munkaközösségi értekezletek, megbeszélések. Az intézmény nevelőtestülete személyes napi kapcsolattartással és belső levelezőrendszeren keresztül konzultál. A tanév elején tisztázzák céljaikat, feladataikat, megtervezik a programokat, felelősöket. Az ÖKO munkacsoport több munkaközösség tagjaival szorosan együttműködve végzi feladatait és szervezi programjait. Az intézményben rendszeres az együttműködés több szinten is: egy osztályban tanítók között, egy tantárgyat tanítók között, egy adott feladat elvégzésére vállalkozott pedagógusok között, a pedagógusok és a segítő szakemberek között. Két munkacsoport is működik (BECS, dekoráció). (munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (beszámolók, pedagógus interjú) A hatékony együttműködést bizonyítja a folyamatos fejlődés, a tanulólétszám emelkedése. A vezetőség tagjai megbízatásuk előtt az intézmény pedagógusai voltak, tisztában vannak a pedagógusi szerepkörökkel, munkaközösségek jelentőségével, teljes mértékben támaszkodnak, építenek a munkájukra. A vezetőség és a nevelőtestület is egységes szemléletű, közös a cél. A munkaközösségek aktív szerepet vállalnak a tanév feladatainak megvalósításában. (pedagógus/vezető interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának

ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



A vezető a munkaközösségekkel együtt ellenőrzi az intézményi pedagógiai munkát. Az ellenőrzés rendjét az éves munkatervek és beszámolók tartalmazzák, részletesen kitérnek az ellenőrzés területeire és az értékelés főbb szempontjaira. (SZMSZ, munkatervek, interjúk) A munkaközösségek jelentős szerephez jutnak a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésében, értékelésében a munkatervekben lévő belső ellenőrzési terv alapján (tanmenetek ellenőrzése, teremdekoráció ellenőrzése, megemlékezések, félévi felmérések megírása, Valentin napi projekt hét, év végi felmérések megírása, próbanyelvizsga, tartós könyvek leadása, Iskolanap). Félévkor és év végén kiemelten értékeli szakmai tevékenységüket, a beszámolóokban rögzítik, értékeli a megvalósulást (versenyeredmények, tantárgyi mérések eredményei, megvalósult programok). Óralátogatások során a pedagógus szakmai tevékenységét értékeli. (beszámolók)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



Az iskola integráló intézmény (jelenleg beszéd fogyatékos, hallássérült, mozgásfogyatékos és egyéb pszichésfejlődési zavarral küzdő tanuló van), így a hatékony munka (fejlesztés, felzárkóztatás, tanulói képességek, készségek fejlesztése – differenciált tanulásszervezés, esélyegyenlőség biztosítása) érdekében szoros kapcsolat alakult ki a segítő szakemberekkel: fejlesztő pedagógus, utazó gyógypedagógus, szurdopedagógus, logopédus, pedagógiai asszisztens, pszichológus, kerületi szociális hálózat, védőnői hálózat, Gyermekjóléti Szolgálat, a gyermekjóléti előadóval, Családsegítő Szolgálattal, a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálattal, Pedagógiai Szolgáltató Központtal. (beszámoló, vezető, pedagógusi interjú)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Módszertani Boldogságóra keretében, a fejlesztő pedagógustól differenciált órávezetésre kapnak segítséget, technikákat, amit jól tudnak hasznosítani a mindennapokban, valamint az órákra is bemegy a fejlesztő pedagógus. (beszámoló, pedagógusi interjú) Szervezett műhelymunkákra a pedagógusok magas terheltsége (programok szervezése, megtartása, tehetséggondozás, fejlesztések, szakkörök...) miatt mérsékelten van lehetőség. (beszámoló)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok

ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



Intézményi továbbképzéseken, belső tudásátadással igyekeznek a jó gyakorlatokat átadni egymásnak. (interjúk, továbbképzési terv)

De a pedagógusok óraszámából, sok egyéb feladataikból (szakkörök, fejlesztő foglalkozások tartása, programok szervezése, lebonyolítása) adódóan inkább a spontán és az online tudásmegosztás (e-mail) a jellemzőbb. A nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek keretében, a tanév menetében a szervezési, tervezési feladatok, a szakmai tevékenység értékelése során is megvalósul a tudásátadás. Adott osztályban tanító pedagógusok naponta konzultálnak egymással, a hatékony fejlesztés érdekében a megfelelő szakemberekkel. (pedagógus interjú, beszámolók)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



A munkaközösségek a tudásmegosztás során kezdeményezően lépnek fel. Az angol munkaközösség szervez továbbképzéseket (e-Twinning, Pestalozzi), kiértékelik a nyelvvizsga eredményeket, megbeszélnek tapasztalatokat, nehézségeket, megoldási javaslatokat osztanak meg egymással. A munkaközösségek tagjai között rendszeres a közös gondolkodás, tudásmegosztás: ÖKO munkacsoporttal való együtt gondolkodás, szakmai megbeszélések (pl.: leendő 1. osztályos ÖKO-sodj! projekt előkészítése és beindítása, félévi, év végi felmérések, boldogságprogramhoz kapcsolódó ötletek). A szakmai kiadványokból, online tartalmakból összegyűjtött módszertani ötleteket, játékokat gyakran osztják meg egymással. A munkaközösségeken belül a tudásmegosztás jellemzően spontán módon valósul meg. (interjúk, beszámolók).

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés



Különböző kommunikációs csatornákon (szóban, e-mailben) megvalósul a kétirányú információ áramlása. (interjúk, bejárás) Az intézményi működésben érintett csoportok (szülők-pedagógusok, tanulók-pedagógusok, pedagógusok között) információáramlás kereteit az SZMSZ és a PP (SZMSZ 9.o., PP 34.o.) is megjeleníti. Tantestületen belül értekezletek, e-mail, személyes információátadás jellemző. Az éves munkatervben tervezettek a nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések, munkaközösségi megbeszélések. Szülőkkel a kapcsolattartás hivatalos módjai: Kréta, osztályszintű zárt levelező rendszerek, Szülői Szervezet megbeszélései, szülői értekezlet, fogadóóra, esetmegbeszélés. A tanulók tájékoztatása rendszeres, a tanuláshoz, iskolai élethez szükséges információkat időben megkapják (DÖK, Kréta, osztályfőnöki órák, személyes megbeszélések). (szülő interjú, beszámolók).

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a

kommunikáció.

Megjegyzés



Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony a kétirányú információ áramlás. A vezetőváltás óta jól szervezett információs rendszer – belső levelezési rendszer működik: határidős feladatok listázása a felelősök megnevezésével, faliújság, munkaértekezletek, diákgyűlés, SZMK- ülés, igazgatói körlevelek heti rendszerességgel és alkalomszerűen, az iskolai közösségi oldalon való tájékoztatás. (beszámoló, pedagógus, vezetői interjú) A vezetőség heti rendszerességgel küld kör e-mailt az elmúlt hét eseményeiről, megvalósult tevékenységekről, következő hét feladatairól. (vezetői/pedagógus interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



Az intézményben többféle kommunikációs csatorna működik, melyek között megtalálható mindhárom információátadási mód (szóbeli, digitális és papíralapú). Verbális eszközök: nevelőtestületi, munkaközösségi értekezletek, személyes vagy munkacsoport megbeszélések. Az elektronikus és a nyomtatott formák: e-mail, E-Kréta rendszer, telefon, facebook, faliújság, honlap. (beszámoló, pedagógus interjú)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



Az iskola munkatársai (pedagógusok, áttanítók, NOKS munkatársak, külső szakemberek, technikai dolgozók) számára időben biztosított az elvégzendő feladatokhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A jogszabályi változásokról időben értesülnek. A tanév tervezése során egyeztetésre kerülnek a feladatkörök, ahhoz kapcsolódó információk. (bejárás, pedagógusi interjú) Az adatok tárolására, információk megosztására egyelőre még nem hoztak létre szervert, fájl-, és mapparendszert. (bejárás, vezetői interjú)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. (vezetői interjú) A nevelőtestületi, munkaközösségi értekezletek az éves munkatervekben rögzítettek, tervezettek. A vezetőség rendszeresen tart megbeszéléseket. Egy-egy feladathoz, projekthez kapcsolódó megbeszélések az érintett pedagógusok számára szintén előre tervezett. Szükség szerint egy feladat, probléma megoldására is tartanak célirányos megbeszéléseket az érintettek. (beszámoló, pedagógusi interjú).

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban

folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



A pedagógusok munkájának értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. A visszacsatolást a munkatársak rendszeresen megkapják. (pedagógus interjú) Minden óralátogatást megbeszélés követ, ahol valamennyi résztvevő jelen van. A tapasztalatokat, az értékelést, a fejlődés lehetőségét is megtárgyalják. Probléma esetén demokratikus, segítő szándékú visszajelzéseket kapnak a pedagógusok. (pedagógus és vezetői interjú). Az elvégzett munka értékelésének, elismerésének leggyakoribb színtere a nevelőtestületi értekezlet. A munkaközösségi beszámolók része az elvégzett munka megköszönése a kollégáknak. (beszámolók)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



Az intézmény külső kapcsolatai kialakításában előtérbe helyezi céljai, feladatai megvalósítását támogató kapcsolatok kiépítését, működtetését. Az intézmény az SZMSZ-ben (22.o.) és a PP-ben (35.o.) a beszámolóban és munkatervekben is megnevezi legfontosabb külső partnereit (fenntartó, önkormányzat, civil szervezetek, gyermekvédelmi intézmények, pedagógiai szakszolgálatok, képességvizsgáló, stb.). Az intézmény külső partnereivel való kapcsolattartás rendje, annak tartalma meghatározott. (SZMSZ, pedagógus interjú, vezetői interjú, PP, intézkedési tervek).

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



A külső partnerek köre megismerhető az SZMSZ-ből, a PP-ből, beszámolókból, munkatervekből. A külső partnerek egy részével nemcsak a vezetőség tart folyamatos kapcsolatot, hanem napi munkájuk során a nevelőtestület tagjai is. A pedagógusok tisztában vannak a külső kapcsolatok adta lehetőségekkel. (munkatervek, beszámolók, pedagógus/vezető interjú) Az intézményi dolgozók ismerik az iskola külső partnereit. (PP, interjúk, beszámolók)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



Az intézmény a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetében részletes tartalomleírással rendelkezik. (SZMSZ 22.o.) A beszámolóban megjelenítik a külső partneri kapcsolatok szakmai együttműködésének főbb irányvonalát (pl.: XV. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat -kiemelt figyelmet igénylő tanulók). Több partner esetében a tartalmi tevékenységet az aktuális feladatok és a hagyományok ápolása generálja (éves beszámolók, vezetői interjú). A jogszabályi előírásoknak megfelelően minden esetben megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. (SZMSZ, vezetői interjú, munkatervek).

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel

való egyeztetés.

Megjegyzés



A tervek elkészítésekor az intézmény megfelelő mértékben és tartalomban, időben egyeztet az érintett külső partnerekkel (pl.: fenntartó, kerületi köznevelési intézmények, önkormányzat, zeneiskola, egyházak), a tanév folyamán is megvalósul a kapcsolattartás. Folyamatosan nyomon követik a fenntartói elvárásokat, jogszabályi változásokat. Prioritást élvez az ezeknek való megfelelés. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, a tervezett eseményeket megelőzően egyeztetésre kerül sor az érintett partnerekkel. (PP) Tervezik a partneri elégedettség mérés kibővítését. (Intézményi önfejlesztési terv).

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a véleményezési jogot betartják. (vezetői interjú, beszámolók)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



A partnerekkel való együttműködés kétoldalú, együttműködő. A kulcsfontosságú partnerek (kerületi köznevelési intézmények, fenntartó, családsegítő, önkormányzat) igényeinek ismeretét és elégedettségét gyakorlatilag a rendszeres kapcsolattartás, kommunikáció, visszacsatolások révén ismerik. Az igények felmérése, elégedettségi mutatók begyűjtésére még több lehetőség is lenne. (interjúk, a kérdőívek kitöltöttsége, számosságuk, pedagógus interjú, fenntartói értékelés)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



Az intézmény részletes Panaszkezelési szabályzattal rendelkezik, mely az iskola honlapján minden érdeklődő számára hozzáférhető. 2021-ben készítették el. Tartalmazza a panaszkezelési rendet, eljárást, lépcsőfokokat, szinteket, az irányadó szabályokat. (honlap, vezetői interjú).

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés



Az SZMSZ (17.o.) szabályozza az intézmény dokumentumainak nyilvánosságát, a tájékoztatási rendjét. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az SZMSZ, PP, Házi rend, szakmai alapidokumentum, munkaterv, közzétételi lista, kompetenciamérési eredmények, versenyeredmények, az utánkövetés eredményei, intézkedési tervek megtalálhatóak az intézmény honlapján (<https://kolozsvariskola.hu/>), a titkárságon, igazgatónál. Az igazgató beszámolót készít a fenntartónak. Az OH által kijelölt feladatokat a határidő betartásával elvégzi, adatokat szolgáltat (statisztika, egyéb felmérések). A szülőket szülői értekezleten, naplóban, tájékoztató füzetben; saját weboldalon, a munkatervben tervezettek alapján tájékoztatja. A tájékoztatás kiterjed a tanulók érdemjegyeire, mulasztásaira, igénybe vehető kedvezményekre, jogosultságokra, tanulói jogviszony ismertetésére, eredményekre, rendezvényekre. (PP, SZMSZ, vezetői interjú).

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az

információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit. A tájékoztatás fő forrása az iskola honlapja. A partnerek tájékoztatására az intézmény többféle kommunikációs eszközt: verbális, nyomtatott, elektronikus csatornát (honlap, telefon, e-mail, facebook csoport, E-Kréta, személyes találkozók, megbeszélések) használ. A fenntartó felé szóbeli és írásbeli tájékoztatást adnak, jogszabályokkal szabályozott beszámolókat, statisztikákat, kérésre egyéb iskolai szakmai tevékenységgel kapcsolatos dokumentációt készítenek. (honlap, SZMSZ 17.o., vezető interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



Lehetőség szerint figyelembe veszik a partnerek véleményét. A véleményezési joggal rendelkező partnerek megkapják a szükséges tájékoztatást, véleményezési joguk tisztázott, elvárásait az intézmény a lehetőségek függvényében figyelembe veszi. A partnerek elvárásai összhangban vannak az intézmény specialitásával (sport, angol, ÖKO), a helyi tantervvel és órakeretekkel, egyéb tekintetben a partnerek véleményezési lehetősége, kerete, formája nem dokumentált, nem működik tudatosan tervezetten, a partnerek anonim módon történő visszajelzéseinek biztosítása, a vélemények visszacsatolásának módjában még rejlenek lehetőségek. (vezető interjú, SZMSZ)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés



Az intézmény a társadalmi szervezetek munkájában, a helyi közéletben való részvételét a hagyományápolás kereteiben (az állami, nemzeti ünnepek, karácsony alkalmával) jelöli meg. Bekapcsolódik külső szervezetek által indított adománygyűjtési akciókba (tartós élelmiszergyűjtést a kerületi Nagycsaládosok Újpalotai Egyesületének, Szeretetcsokei). (beszámolók).

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés



A beszámolók is azt tükrözik, hogy a pedagógusok és a tanulók részt vesznek a XV. kerületi Önkormányzat által hirdetett helyi programokon, rendezvényeken. A hagyományokhoz híven képviseltetik magukat a kerületi tanulmányi- és sportversenyeken, rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett kerületi szintű megmozdulásokon, Ifjúsági Szakmai Napon, stb. A pedagógusok részt vesznek az őszi és tavaszi Budapesti POK által szervezett pedagógiai heteken. (beszámolók. (PP, beszámolók, munkaterv))

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés



Az intézmény szakmai tevékenységéért díjat nem kapott, a helyi közéletben még nem alapítottak ilyen díjakat. (vezető interjú) Az önkormányzat minden évben jutalmazza a Tankerület kiváló dolgozóját, illetve kiváló pedagógusát. Az intézmény közéleti tevékenységéhez (adománygyűjtés) kapcsolódóan oklevelet kapott.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében

együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



Örökös Ökoiskolaként az intézmény elkötelezett a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósításában. Rendszeresen részt vesznek a kerületi természettudományos tantárgyi versenyeken, ill. a környezetvédelemmel kapcsolatos versenyeken. Bekapcsolódnak a fenntarthatósági témahét feladataiba. A tanulók a pedagógusok irányításával jellemzően intézményi szinten történő projektekben vesznek részt a témával kapcsolatban (pl.: iskolakert projekt, szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, papírgyűjtés, ÖKO szakkör terepgyakorlatai). (beszámolók)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára (pl.: tornapadok javítása, festések, épület karbantartási feladatok), a beszámolóiban rögzítik a megvalósult fejlesztéseket (pl.: épület karbantartási munkák, IKT eszközpark bővülése, projektorok elhelyezése). Anyagi lehetőségeinek függvényében számíthatnak a fenntartó támogatására. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. (beszámolók) Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását is. (PP, munkaterv, beszámoló, interjúk)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



Az intézmény nem rendelkezik az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó fejlesztési tervvel, de rendelkezik fejlesztési elképzelésekkel. Az intézmény folyamatosan egyeztet, és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. A beszámolóiban és a munkatervben minden évben rögzítik a hiányokat, problémákat és jelzik a fenntartó felé. (interjúk, bejárás, munkaterv, beszámolók). Sajnálatos, hogy a Covid óta nem tudják használni a szomszédos uszodát, mely sokáig az iskola egyik vonzereje volt. A szülői interjú során is jelezték ez irányú elégedetlenségüket a szülők.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



Örökös Ökoiskolaként az intézménynek kiemelt pedagógiai céljai és feladatai között szerepelnek a „zöld” programok, amelyek által jó példát is mutatva törekednek a fenntartható fejlődés szempontjait is szem előtt tartva az erőforrások tudatos és takarékos felhasználásának megvalósítására a hétköznapiakban. (munkaterv, beszámolók).

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

Az intézmény nem rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló külön dokumentált intézkedési tervvel a különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében. Elfogadó/integráló iskola (hallássérült, mozgássérült, beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavar), így hangsúlyos a kiemelt figyelmet, egyéni bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység. (PP 19.o ,vezetői interjú, bejárás). A kialakított tárgyi (alagsor) környezet szerényen, de megfelel a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztéséhez.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

Törekednek a tárgyi eszközök teljes körű meglétére, sokszor az anyagi forrás hiányzik. A tárgyi feltételek hiányát, a hibákat jelzik a fenntartó felé. (bejárás, vezetői /pedagógus interjú). Jelenleg két, egymásba nyíló alagsori fejlesztőszoba áll rendelkezésre, a minimális eszközökkel felszerelve. A fejlesztőpedagógus a foglalkozásokon többnyire saját eszközeit, saját készítésű fejlesztő játékait használja. (beszámolók, bejárás)

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Megjegyzés

Az IKT eszközöket a pedagógusok többsége használja. Sok tanteremben van kivetítésre alkalmas projektor. Megújításukra, bővítésükre szükség lenne. Az rendelkezésre álló digitális eszközök kihasználtsága megfelelő, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető, bár a tanárok szeretnének még fejlődni a hatékonyabb kihasználásukban. Legutóbb hét pedagógus vett részt a "laptopos" képzésen, így szélesebb ismeretekkel fognak rendelkezni a tanórán alkalmazható digitális platformokról. A diákoknál lévő okos eszközöket még nem teljeskörűen vonják be az oktatómunkába. (Intézmény bejárása, interjúk) A kommunikáció során a digitális technológiák alkalmazása természetes és rendszeres (e-mail, Kréta felület, facebook, egyéb zárt csoportok). A pedagógusok rendelkeznek lappal, napi szinten használják eszközeiket. (beszámolók, pedagógus interjú, munkaterv)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

A rendelkezésre álló IKT eszközök kihasználtsága jónak mondható, tanórán való alkalmazásuk alapvetően nyomon követhető. A pedagógusok rendelkeznek lappal, napi szinten használják. A tantermek többsége IKT eszközökkel ellátott (projektor), egy informatika terem és egy angol-számítástechnika terem áll rendelkezésre. A pedagógusok az IKT eszközöket használják napi tevékenységük során. Célként fogalmazták meg: fontos az egészséges egyensúly megtartása a hagyományos és digitális eszközök alkalmazása terén. A szülők igénylik az új platformok bevonását a házi feladat. vagy projekt munka elkészítésénél. ((bejárás, beszámolók, pedagógus/vezetői interjú)

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően

hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

Megjegyzés



Az intézmény digitális eszközparkját figyelembe véve a tanulók számára a digitális eszközök használata tanórai keretek között biztosított. Az informatika terem kihasznált, az angol-számítástechnika teremben rendszeresen tanulnak a diákok. (beszámoló, pedagógus interjú) Az egyéni igényeket igyekeznek kielégíteni, az online tanulási környezet a nyelvi órákon magasabb arányban, a többi tantárgy esetében azonban még nem általánosan van jelen. A rendelkezésre álló tableteket a tanulók többnyire használják. (bejárás, vezetői, pedagógusinterjú)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



Az intézmény folyamatosan monitorozza a szükséges emberi erőforrást, minden tanév elején felméri a szükségletet, melyet a munkatervben részletesen rögzítenek. Az engedélyezett státuszhelyek száma közel 35 fő, a szakos ellátottság egyelőre biztosított. A szakos ellátottság érdekében több intézménnyel működnek együtt. A pedagógusok munkáját 2 fejlesztőpedagógus és NOKS munkatársak segítik. (munkaterv, vezetői interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humánerőforrás-szükségletéről. Az igazgatónő tisztában van azzal, hogy hol van betöltetlen álláshely, hogyan tudja szakszerűen beosztani a pedagógusokat az ellátandó feladatokra. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében és folyamatosan jelzi a fenntartó felé, szükség esetén túlórákkal pótolják a hiányzó pedagógusok létszámát. (munkaterv, vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



Az igazgató és a helyettesek felelnek az irányításért. (PP) A feladatok elosztásában törekednek az egyenletes terhelés betartására, amennyire a feladat elvégzése és az egyének teherbírása lehetővé teszi. (munkaterv, beszámoló, interjú). A feladatok elosztásánál a megfelelő szakértelmet és az egyéni vállalásokat is figyelembe veszik. A tanórán kívüli feladatokban, a programok szervezésében, lebonyolításában feladatkörének megfelelően mindenki kiveszi a részét. Az éves munkaterv tartalmazza a pedagógusok vállalásait. A tanév menetében adódó előre nem tervezhető helyettesítések terén nehéz az egyenletes elosztás biztosítása, ezek terhet jelentenek a helyettesítő pedagógusok számára. (beszámoló, munkaterv, pedagógus interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



A pedagógusok végzettsége az intézmény deklarált céljainak, a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény képzési rendszerének megfelel. A kollégák megfelelő szakmai tudással rendelkeznek feladataik ellátására. Fejlesztő pedagógusok, utazó gyógypedagógusok látják el tanítónőkkel együtt a fejlesztést. Felső tagozaton a szakos ellátottság biztosított. (beszámoló, munkaterv)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és

szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Megjegyzés



A továbbképzési program a realitásokon és a szükségleteken alapul. A továbbképzések tervezésekor prioritást élvez az intézmény és a tanulók érdeke, a humánerőforrás szükséglet. A továbbképzési programot az intézmény szükségletei és az egyéni ambíciók együtt határozzák meg. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. (továbbképzési terv, vezetői/pedagógus interjú)

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Megjegyzés



A nevelőtestület tagjaiban van nyitottság az új módszerek, a digitális technológiák alkalmazása iránt. Látják a benne rejlő előnyöket, a motiválási, tanulási, ellenőrzési folyamat támogatásának lehetőségét. Ismernek és alkalmaznak tanulást támogató alkalmazásokat, de ezek alkalmazása a napi gyakorlatban még nem széleskörű. A tankönyvek online változatát is használják. (pedagógus interjú, beszámolók)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



Az SZMSZ rögzíti az ellenőrzési feladatokat, azok célját, formáit, módszereit, értékelését. A hatáskörök körülírtak. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira, munkájukat maximális elkötelezettséggel végzik. A vezetők munkája összehangolt, szemlélete egységes. A munkaközösség-vezetők az igazgató és helyettesei kellő szakmai tudással, vezetői kompetenciákkal rendelkeznek. (SZMSZ, pedagógus/vezetői interjú)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése elkötelezett, személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az igazgató jelenléte meghatározó, fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését, jelen van az intézményben, aktív kezdeményezője, irányítója az intézménynek. Az intézmény tanulószervezet, törekszik a változások nyomán követésére, kihívások megoldására. A tantestület együttműködő, innovatív, fejlődőképes közösség. (vezető, pedagógus interjú, szülői interjú) A szervezeti kultúrát erősítő hagyományaik: munkaközösségek szervezésében programok, továbbképzéseken, tanfolyamokon szerzett ismeretek átadása, karácsonyi és év végi fehér asztal, szakmai tantestületi kirándulás a lehetőségekhez mérten. (SZMSZ 28.o.)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és

betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



Közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját. Fontos az információk megosztása és a döntéshozatalban való közös részvétel. (intézményi dokumentumok, pedagógus interjú). Az intézmény szervezeti kultúrájára, pedagógiai gyakorlatára a team-munka, a pedagógusok közötti, illetve a pedagógusok-segítő szakemberek közötti aktív együttműködés jellemző. A közösen megbeszélte írott és íratlan szabályok betartása és betartatása mindenki által természetes. Fontosnak tartják értékközvetítő tevékenységüket, ennek megfelelően példát mutatnak. (vezető, pedagógus, szülő interjú, PP, beszámolók)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



Folyamatos együttműködés jellemzi a tantestületet. A pedagógusi közösség elkötelezett az intézményt választó tanulók nevelése és oktatása iránt. Hat munkaközösség alakult, aktívan, hatékonyan működnek együtt, segítik egymást. Támogató, empátikus környezetet és családi légkört biztosítanak. Munkájuk hatékonyságát mind az iskolai klíma, mind a külső mérések, versenyeredmények igazolják. (mérési eredmények, szülők képviselőivel készített interjúk).

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



A pedagógusok együttműködésének alapja a folyamatos kommunikáció, a problémák megbeszélése, egymás munkájának segítése. A közösen kialakított szempontrendszer szerinti értékelési elvek, osztályozás, folyamatos tudásmegosztás email-en és személyesen rendszeres gyakorlata az intézménynek. Az intézményben a tantestületnek lehetősége van a továbbképzéseken való részvételre, a tanulók továbbadására. A jó gyakorlatok gyűjtése- és megosztása, segédanyagok megosztása egymás között folyamatos és rendszeres. (beszámolók, interjúk, továbbképzési terv)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Az intézmény hagyományai megjelennek az alapidokumentumokban, a nevelő-oktató munka szerves részét képezik. A PP 10. és az SZMSZ 23. oldala bemutatja az intézmény hagyományőrző tevékenységeit és az ezzel kapcsolatos feladatokat, melyeket éves lebontásban a munkaterv és beszámolók tartalmazzák (kulturális ünnepi rendezvények, iskolai rendezvények: Öko-programok, Kolozsáros karácsony, karácsonyi klubdélután, anyák napja, nyílt órák szülőknek, ÖKO-sodj!, iskolai szintű versenyek, farsang, családi délután, sportversenyek, szaktantárgyi versenyek, projektnapok, témahetek, "Közlekedési kigyó"-játék, jeles napok). (beszámolók)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény

múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Az intézményben dolgozók és külső partnereik tisztában vannak az iskola hagyományőrző tevékenységével, nyitottak új hagyományok teremtésére. Ismerik, ápolják hagyományaikat megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is: emelt szintű angol nyelvoktatás, sport és ÖKO-profil, visszatérő események (pl. Halloween, karácsonyi kézműveskedés, Kolozsvár karácsony, közös kirándulások szülőkkel, Bernecebaráti-nyári tábor, 8.osztályos keringő, Öko-sodj!, stb). (interjú, intézményi dokumentumok).

Az intézmény a rendezvények szervezésébe bevonja a szülőket, meghívja a külső partnereket, volt diákokat és kollégákat és a szakmai partnereket egyaránt. (beszámolók, interjúk, szülők képviselőivel készített interjú). Az iskola környezetében lévő óvodák (Öko-sodj! program kapcsán), is gyakran részesei az iskolai hagyományőrző programoknak. (interjú szülőkkel)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



Az intézmény dolgozóinak hatáskörét és felelősségét az SZMSZ részletesen szabályozza (Függelék: munkaköri leírások). A dokumentum tartalmazza az intézmény szervezeti rendszerét, felépítését, irányításáért felelős személyeket, feladataikat. (SZMSZ 6.o.) A feladatok évenkénti kiosztásának dokumentálása a munkatervekben, a visszacsatolás a beszámolókból történik. Valamennyi pedagógus tisztában van a felé irányuló elvárásokkal. Szakmai tevékenységükről félévkor és tanév végén beszámolnak, a munkaközösségek is ekkor készítik el beszámolóikat. (beszámolók)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



A tanév tervezése során megtörténik a tanév feladatainak a kiosztása, ennek mozgatója a hozzáértés, a szakértelem és a vállalkozási kedv. Az intézmény vezetése az egyenletes terhelésre törekszik, de jelen helyzetben a belső helyettesítések miatt ez nehezen valósítható meg, a különbségeket csak csökkenteni lehet. (éves beszámolók, pedagógus/vezetői interjú, elégedettségi kérdőív).

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



A felelősség és hatáskörök gyakorlása az intézményi dokumentumokban rögzítettek. A pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, a vezetőség tagjai az SZMSZ-ben rögzítettek alapján látják el nevelési-oktatási-vezetési feladatukat (munkaköri leírások, hatáskörök, feladatmegosztás, SZMSZ). A szabályozással összhangban van az intézmény tényleges működése, a felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek. (pedagógus, vezetői interjú)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő

bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



Az intézményben a döntés-előkészítés folyamata szabályozott és követhető. Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Az intézmény éves feladatait az igazgató, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők tervezik meg. Ez alapján a munkaközösség-vezetők saját munkaközösségük tagjaival egyeztetik a feladatokat. A munkaterv, beszámoló alapján megállapítható, hogy a döntés-előkészítés több körös véleményformálás eredménye, a döntéshozatali mechanizmus demokratikus módon történik. Az intézményvezető a tervezésnél, megvalósításnál meghallgatja és figyelembe veszi a kollégák és a szülők véleményét is. (SZMSZ, pedagógus, szülői interjú).

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



A döntések előkészítésének kialakult rendje van, a jogszabályi előírásokkal összhangban, mely az SZMSZ-ben dokumentált. (SZMSZ 9.o, 11.o., 14.o.)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



A vezető /vezetés/ nyitott az innovációra. Igyekeznek szakmailag/módszertanilag megújulni. (interjúk) Az intézmény nyitott a változásokra, fejlesztésekre, a pedagógusok innovatív szemléletűek. Javasataik, a megvalósult innovációk (pl.: Boldog Iskola, Halloween-i buli, rémfolyosó kialakítása, heti kör e-mail, kompetenciamérés előtti online feladatmegoldások) az intézmény szakmai fejlődését, a tanulólétszám megtartását, emelését segítik. (pedagógus/vezetői interjú, beszámolók)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



Az intézmény nyitott és kezdeményező az innovációs törekvésekre, lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. (interjúk). Az intézményben jelen van a belső tudásmegosztás, melynek elsődleges szinterei a szakmai munkaközösségek és a spontán problémamegoldó, tapasztalatokat megosztó beszélgetések. Lehetőség függvényében a pedagógusok hospitálnak egymásnál. (Túlóra miatt ritkán valósul meg!) A tudásmegosztás gyakori formája az email (segédanyagok, online tanulási tartalmak megosztása). (beszámolók, pedagógus interjú)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai

szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Megjegyzés



Az intézmény támogatja a pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlődését, melyhez megteremti a feltételeket (laptop biztosítása, digitális továbbképzési lehetőség). Lehetőséget biztosít szakirányú képzéseken való részvételre. A lehetőségeihez képest nyitott a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatására. (vezetői interjú, beszámolók)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



Folyamatos tudásmegosztás jellemzi az intézményt, a pedagógusok nyitottak a jó gyakorlatok, hatékony konfliktuskezelési technikák, tanulásszervezési eljárások, online tanulási tartalmak, digitális eszközök alkalmazására. Tapasztalataikat a mindennapok során megosztják egymással személyesen, e-mailben, értekezleteken. Meglévő digitális eszközeit egyre többször alkalmazzák a napi tanítási gyakorlatukban a tanulás támogatására. (interjúk, beszámolók, helyszíni bejárás).

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés



Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk, bejárás) A dokumentumok koherensek az aktuális törvényi szabályozókkal. Az intézmény pedagógiai programja formailag megfelelő, áttekinthető, a jogszabályi előírásokat betartva készült el, a felülvizsgálatára 2020-ban került sor. A kötelező tartalmi elemek megtalálhatóak benne. Összhangban áll a Nemzeti alaptantervvel (2020, 2012), a kerettantervekkel, 2001. évi CXC törvénnyel. A szükséges jóváhagyások, elfogadások megtörténtek. (PP, helyi tanterv)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumok a jogszabályi környezetnek megfelelőek. (dokumentumok). Az intézmény PP-ja a jogszabályi elvárásokkal (NAT 2020, kerettantervek, tantervi szabályozók) összhangban, ugyanakkor az intézmény profiljára (integráció, emelt szintű angol nyelv oktatása, Örökös ÖKO iskola, testnevelés és sport kiemelt szerepe, Boldog Iskola) vonatkozóan fogalmazza meg sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait. (PP 8-9.o.)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak

megvalósulását.

Megjegyzés



Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Nevelőtestületi és munkaközösségi értekezlet keretében megbeszéljük, elemzük és értékeljük a pedagógiai programra épülő munkatervek megvalósulását. A PP-ben megfogalmazott, éves munkatervekben megjelenő célok, feladatok megvalósulása a beszámolóokban nyomon követhető, egyes területeken hiányzik a megvalósulás mértéke, eredménye (pl.: neveltségi szint, közösségfejlesztés). (PP, munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



Az intézmény oktató-nevelő munkája során törekszik az intézményi dokumentumokban meghatározott, megfogalmazott feladatokat az előírásoknak megfelelően végezni. A tanév elején nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek keretében megbeszéljük éves feladataikat, céljaikat, a különböző tevékenységeket, programokat. A tanév tervezése során készítünk ütemtervet napi, heti vagy havi bontásban, amit a munkatervekben dokumentálnak. A feladatokhoz és programokhoz felelősöket és határidőket rendelnek. (dokumentumok, interjúk, éves munkatervek)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



A nyilvános dokumentumok (pl.: munkatervek, intézkedési tervek, PP) közzétételéről az intézmény gondoskodik, minden érintett megismerheti, megtalálhatóak az intézmény honlapján a "Dokumentációk" menüben. (<https://kolozsvariskola.hu/>), (KIR, honlap, bejárás). Az intézmény honlapján kívül az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszer is tartalmazza a dokumentumokat. A dokumentumok személyes megtekintésére is van lehetőség.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



A tervekben megtörténik a Pedagógiai program alapján a célok, konkrét feladatok, felelősök meghatározása, majd az eredmények kiértékelése. (éves munkatervek, beszámolók, beiskolázási terv, intézkedési terv). A munkatervekben a pedagógiai programhoz kapcsolódó célok, feladatok egyértelműen nyomon követhetőek, viszont részcélokat, felelősöket, mérföldköveket, eredménymutatókat nem határoznak meg. A továbbképzési program sem ezen szempontok szerint tervezett. Az intézményi tanfelügyelethez kapcsolódó intézkedési tervben egy adott intézkedéshez (pl.: szakmai dokumentumok átdolgozása) készítünk ütemezést, megállapítanak elvárt eredményeket, felelősöket jelölnek ki.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve,

annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (munkaterv, beszámolók, interjú, továbbképzési terv). A továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján, a lehetőségek függvényében igyekszik az intézmény a prioritásokat összehangolni az egyéni érdeklődési körrel (angol szakképzettség szerzése, testnevelés egyetemi kiegészítő mesterképzés). Kihasználják az ingyenes továbbképzési lehetőségeket (Budapesti POK aktuális kínálatából).

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A taneszközök (tankönyv, munkafüzet stb.) kiválasztása elsődlegesen a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A kiválasztás során a jogszabályi (hivatalos tankönyvjegyzék) megfelelés mellett kiemelt szempont a tanulócsoport igényeinek való megfelelés. Emiatt a tankönyvpiacra megtalálható könyvek kiválasztásánál figyelembe veszik a pedagógusok véleményét (pl. angol nyelvkönyvek), a döntést egyeztetéseket követően a szakmai munkaközösségek hozzák meg. (SZMSZ 26.o.) A pedagógusok nyitottak új módszerek bevezetésére, új tanulásszervezési eljárások, digitális tankönyvek, online tartalmak alkalmazására, figyelembe véve az intézmény eszközellátottságát. (pedagógus interjú) Az online munka-, és tanulási környezet biztosítása nem általános még.